



Fundo de População
das Nações Unidas

TERMO DE REFERÊNCIA

Contratação De Consultor/a Técnico/a para Oferecer Apoio à Secretaria Nacional De Juventude no Âmbito das Políticas de Juventude na América Latina

Data limite para o envio das candidaturas: 12 de Junho de 2013

Endereço eletrônico para envio das
candidaturas: selecao@unfpa.org.br

Tipo de contrato : SSA - consultoria por produto

Data de início do contrato: 05 de Julho de 2013

Prazo de vigência do contrato: 05 de Julho a 05 de Dezembro de 2013

1. DADOS DO PROJETO:

- a. **Número e Nome do Projeto: BRA5U103 - Youth Rights and Needs**
- b. **Linha Orçamentária: GL UNIT: UNFPA/ FUND: FPA90/DEP ID: 70500/ PROJECT: BRA5U103/ ACTIVITY: OIJCONFER/ ACCOUNT: 71305/ IMP AGENCY: PU0074**

2. CONTEXTO

Na estrutura administrativa do Poder Executivo Federal, cabe à Secretaria-Geral da Presidência da República (SG/PR) a função de intermediar as relações do Governo com as entidades da sociedade civil, conforme competências definidas pela Lei 10.683/2003 e pelo Decreto no. 7.688/2012. Assim, a SG/PR é órgão incumbido de assessorar diretamente a Presidenta da República e os órgãos e entidades do Governo Federal no relacionamento e na articulação com os movimentos sociais, o que inclui a criação e a implementação de canais que assegurem a consulta e a



Fundo de População
das Nações Unidas

participação popular na discussão e na definição da agenda prioritária do país. Assim como, por meio da Secretaria Nacional de Juventude, busca fomentar e desenvolver políticas públicas para os jovens tanto em âmbito nacional como internacionalmente.

Em 1985, a Organização das Nações Unidas convocaram a celebração do Ano Internacional da Juventude. Esse Ano Internacional permitiu um maior contato e conhecimento sobre a realidade Latinoamericana em matéria de Juventude, seus problemas mais urgentes e suas necessidades mais sentidas. Em maio de 1987, aconteceu a Conferência Intergovernamental sobre Políticas de Juventude na Iberoamerica. Após diversas reuniões e Conferências, em 01 de agosto de 1996, foi constituída a Organização Iberoamericana da Juventude (O.I.J.).

A Organização Iberoamericana da Juventude - OIJ é uma organização internacional de caráter intergovernamental constituído para promover o diálogo e a cooperação nos temas relacionados à juventude entre os países Iberoamericanos, no âmbito definido pela Conferência Iberoamericana de Chefes de Estado e de Governo.

A OIJ constitui um fórum permanente que possibilita o encontro e o intercambio entre diferentes atores nacionais e internacionais. Dessa maneira, propicia sua identidade uma plataforma programática e, ao mesmo tempo, estimula a cooperação internacional e a integração. que são aspectos que contribuem decididamente ao desenvolvimento social.

Essa organização internacional está composta por 21 países: Argentina, Brasil, Colômbia, Costa Rica, Chile, Cuba, República Dominicana, Equador, Espanha, Guatemala, Honduras, México, Nicarágua, Panamá, Paraguai, Peru, Portugal, Uruguai e Venezuela.

Atualmente o Brasil ocupa a presidência da OIJ, tendo como diretrizes o aprofundamento e institucionalização da participação social da juventude e da gestão do conhecimento sobre juventude na América Latina, além de promover a discussão sobre os 20 anos da Organização e seu papel na atualidade.

A Reunião Especializada da Juventude no MERCOSUL - REJ é um grupo especializado para tratar no âmbito dos países membro MERCOSUL sobre as Políticas voltadas a Juventude. A REJ busca fomentar e incentivar as políticas públicas dos países do MERCOSUL, como forma de garantir políticas para Juventude. Tem a tarefa de promover o diálogo, a elaboração, a cooperação e o



Fundo de População
das Nações Unidas

fortalecimento de políticas juvenis no âmbito do MERCOSUL, com a finalidade de impulsionar a melhoria das condições de vida dos jovens.

A REJ é um órgão consultor do MERCOSUL sobre a Juventude, formada pelas máximas autoridades governamentais nacionais na matéria. Atualmente, o MERCOSUL é formado por Brasil, Argentina, Uruguai, Paraguai (no momento suspenso) e o recém membro, a Venezuela. Dentro da estrutura institucional do MERCOSUL, o Grupo do Mercado Comum (GMC) é o órgão responsável que executa as políticas com base em decisões que os países tomam a nível regional. Assim, o GMC conta com órgãos assessores em distintas áreas: subgrupos de trabalho, grupos ad hoc, comitê-técnicos, reuniões especializadas, como a REJ, etc.

3. OBJETIVO DA CONSULTORIA:

Prover auxílio técnico, programático e administrativo à participação da Secretaria Nacional de Juventude (SNJ) nos âmbitos da Organização Ibero-Americana da Juventude (OIJ) e Reunião Especializada da Juventude no MERCOSUL – REJ, na gestão das Políticas de Juventude na América Latina.

4. ATIVIDADES A SEREM DESEMPENHADAS:

Em colaboração e sob supervisão da Assessoria Internacional da Secretaria Nacional de Juventude e do UNFPA, realizar as atividades a seguir:

- a) Sistematizar documentos e ações relacionados à Reunião Especializada do MERCOSUL (REJ) e ao Seminário Permanente de Integração Regional – JUVENSUR;
- b) Elaborar subsídios e textos analíticos para a participação da SNJ nas Reuniões Especializadas da Juventude no MERCOSUL – REJ;
- c) Preparar, mensalmente, um sumário das atividades desempenhadas no âmbito da a OIJ e do MERCOSUL– REJ;



Fundo de População
das Nações Unidas

- d) Apoiar a SNJ na articulação de ações, projetos, reuniões e seminários com os representantes da OIJ;
- e) Organizar os documentos e as atas relacionados à Reunião Especializada do MERCOSUL – REJ e da Assessoria Internacional da SNJ;
- f) Apoiar a SNJ nas atividades relacionadas à OIJ e a REJ;
- g) Desempenhar outras funções que podem ser atribuídas ao longo do tempo e de acordo com as necessidades.

5. TIPO DE CONTRATO: Por Produto

6. PRODUTOS ESPERADOS

Produto 1: Plano de Trabalho contendo a descrição e cronograma das atividades a serem desempenhadas no âmbito da consultoria.

Prazo: **até 25 de julho de 2013.**

Produtos 2, 3 e 4: Relatórios mensais contendo a descrição das atividades desenvolvidas nos âmbitos da OIJ, REJ e Juvensur.

Prazos: **até 25 de agosto de 2013** (Produto 2); **até 25 de setembro de 2013** (Produto 3); **até 25 de outubro de 2013** (Produto 4).

Produto 5: Documento analítico descrevendo as atividades desenvolvidas pela SNJ na América Latina durante a consultoria, contendo resultados, lições aprendidas, desafios e recomendações para o aprimoramento das atividades da SNJ relacionadas com as políticas públicas de juventude na América Latina.

Prazo: **até 25 de novembro de 2013.**

Os produtos deverão ser encaminhados à SNJ e UNFPA em formato eletrônico para avaliação e, após aprovação, deverão ser entregues em sua forma definitiva, para registro e arquivamento, em formato impresso (tamanho A4), encadernado, e em meio digital (CD-ROM).



Fundo de População
das Nações Unidas

7. REMUNERAÇÃO: R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) por produto, totalizando R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais).

8. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento da consultoria será realizado em cinco parcelas de igual valor, sendo cada parcela correspondente a 20% do total do contrato. Cada parcela será paga em até 10 dias úteis após a apresentação e aprovação de cada produto, respeitando as especificações e prazos detalhados nos itens 4 e 6 deste Termo de Referência e mediante aprovação por parte da SNJ e do UNFPA. Os valores serão creditados diretamente na conta corrente informada na ficha de cadastro do(a) consultor(a).

Observações importantes:

1. Para que seja efetivado o pagamento de cada uma das parcelas faz-se necessário o envio dos produtos dentro dos prazos estipulados e sua aprovação pela Secretaria Nacional de Juventude e pelo UNFPA.
2. Os pagamentos serão realizados em até 10 (dez) dias úteis após a aprovação dos produtos, o recebimento do VENDOR FORM preenchido e assinado e contrato assinado. Os valores serão creditados diretamente na conta corrente do/a consultor/a.
3. O contratante (UNFPA) se resguarda o direito de autorizar ou não a continuidade/conclusão do serviço em caso de qualquer alteração na qualidade e/ou quantidade do serviço, o que deve ser previamente notificado por escrito.

ATENÇÃO: Com base na Convenção de Privilégios e Imunidades, o Fundo de População das Nações Unidas – UNFPA não recolhe impostos de qualquer natureza. Neste sentido, fica a cargo do consultor o recolhimento de **TODOS** os impostos devidos, conforme legislação brasileira.



Fundo de População
das Nações Unidas

9. REQUISITOS

- a) Graduação em Ciências Humanas;
- b) Experiência comprovada de trabalho com temas relativos a relações internacionais, preferencialmente voltadas para o MERCOSUL e a América Latina, bem como relacionadas com o tema da juventude;
- c) Capacidade de análise e síntese, de comunicação oral e escrita, com experiência na elaboração de documentos técnicos;
- d) Capacidade de organização, trabalho em equipe e cumprimento de prazos.
- e) Conhecimento de documentos internacionais, tais como os Objetivos de Desenvolvimento do Milênio, a Plataforma de Ação da CIPD e outros documentos-chave relacionados a Conferências Internacionais relevantes, principalmente na área de juventude;
- f) Abertura para responder positivamente a diferentes pontos de vista e críticas em relação a sua atuação individual e coletiva, bem como realizar ajustes necessários.
- g) Desejável que tenha experiência de trabalho com as Nações Unidas;

Profissional com habilidades para:

- Estabelecer uma boa comunicação interpessoal, trabalhar sob pressão e com prazos reduzidos;
- Atuar com sensibilidade cultural em ambientes diversos, considerando aspectos relacionados à regionalidade, raça, etnia, idade, orientação sexual, ou outras condições.
- Contribuir para a criação e a manutenção de um ambiente de trabalho harmonioso, livre de intimidação, hostilidade, ofensa ou qualquer forma de assédio, abuso de poder, autoridade ou retaliação.



Fundo de População
das Nações Unidas

- Atuar seguindo os valores do UNFPA, suas regras administrativas, de conduta, ética e integridade.

10. SELEÇÃO

Os(as) interessados(as) deverão encaminhar carta de apresentação e o UN Personal History Form - P11 assinado (disponível em <http://www.unfpa.org.br/Arquivos/p11.doc>) em arquivo eletrônico identificado com o nome e sobrenome, para o Fundo de População das Nações Unidas, por meio do e-mail: selecao@unfpa.org.br. A mensagem enviada deverá ter como assunto: "Seleção Consultor/a Técnico/a SNJ".

O processo seletivo terá outras etapas além da seleção de currículos. Favor notar que, em todas as etapas, serão contatadas EXCLUSIVAMENTE as pessoas cuja candidatura seja de interesse da organização.

Aviso: Não há taxa de processamento da aplicação, ou outro, em qualquer fase do processo de candidatura. O UNFPA não discrimina com base na condição sorológica para HIV.

A contratação será conduzida pelo UNFPA, seguindo as normas e diretrizes do organismo (seleção simplificada e contratação por meio de SSA – Special Service Agreement). Conforme Decreto nº 5.151 de 22/06/2004: "É vedada a contratação, a qualquer título, de servidores da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como de empregados de suas subsidiárias e controladas".

Após a contratação, caso as habilidades descritas acima não sejam preenchidas ou caso haja descumprimento, por parte do consultor ou da consultora frente aos acordos firmados por meio deste termo de referencia, e/ou durante reuniões presenciais ou virtuais, o UNFPA se resguarda o direito de não autorizar a continuidade do serviço de consultoria.